

Anleitung zum Ausfüllen und Unterzeichnen von PDF-Formularen

- Öffnen Sie das PDF-Formular in Acrobat oder Reader
- 2

Wählen Sie Tools > Ausfüllen & Unterschreiben



- 3 Wenn Sie das Tool öffnen, füllen Sie den Text in blauen Kästchen aus. Nur für Kontrollkästchen kreuzen Sie die entsprechende Option an, im Feld "Sonstige / Sonstiges" vervollständigen Sie die Antwort.
 - Wenn Sie alle Felder außer der Unterschrift ausgefüllt haben, klicken Sie auf "Unterschreiben" und "Hinzufügen Unterschrift" in der oberen Leiste über dem Dokument.



5 Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Fenster mit Unterschriftsoptionen, bitte wählen Sie die Option "Zeichnen" und unterschreiben Sie mit Ihrem Namen





6 Danach müssen Sie nur noch Ihre Unterschrift an die Stelle von "Versicherungsnehmer" oder "Versicherter" setzen.

Unterschrift des Kunden (Versicherungsnehmer)

7 Speichern Sie das Dokument und senden Sie es an **schaden@defendinsurance.de**. Wir werden uns dann so schnell wie möglich bei Ihnen melden.







Teil: B

Füllen Sie diesen Abschnitt aus, nachdem die Reparatur durchgeführt worden ist

Nummer des Versicherungsereignisses:		
Der Versicherungsanspruch wurde genehmigt	Ja	Nein
Hinweis: Lehnt der Versicherer den Anspruch ab, muss er den Versicherten schriftlich über den Grund der Ablehnung informieren.		

Hinweis: Der genehmigte Schadensbetrag ist der Höchstbetrag, den der Versicherer für diesen Schadensfall zahlen wird. Alle Kosten, die diesen Betrag übersteigen, gehen zu Lasten des Versicherten.

Ort, Datum

Autorisierte Vertragswerkstatt Unterschrift des Kunden (Versicherungsnehmer)

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per Mail an: schaden@defendinsurance.de Alternativ per Post an: DEFEND INSURANCE s.r.o., Roztylská 1860/1, 148 00 Praha - Chodov

